

Fiche INVITÉS

mise à jour le 12/01/2009

Fiche	↗ Créeé ⁽¹⁾	par (Nom, Prénom)	le (jj/mm/aaaa)	
	↘ mise à jour ⁽¹⁾	par (Nom, Prénom)	le (jj/mm/aaaa)	

Cette fiche composée de trois feuillets doit être complétée par la Composante, Ecole ou Institut ou Service auprès duquel / de laquelle l'agent est affecté Elle concerne.

- les personnes invitées par l'Ub.

Attention, toutes les rubriques doivent être complétées avec soin. Un centre de coût par défaut doit impérativement être indiqué pour chaque agent à créer. Les dossiers incomplets ne peuvent être traités, ils sont retournés avec indication des informations manquantes et/ou erronées.

En outre, il est important de tenir compte des délais de traitement des agents dans le progiciel SIFAC : un batch automatique s'effectue chaque nuit, pour enregistrer toute création ou mise à jour d'un compte « agent », dans la base TIERS.

Les zones grises sont réservées aux services centraux.

Nom		<i>Compléter les cases</i>
Nom naissance		
Prénom		
N° MATRICULE SIFAC «E » <i>à indiquer en cas de mise à jour</i>		

Documents joints ⁽¹⁾ cocher les cases correspondantes

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Autorisation « Véhicule personnel » ⁽¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire original Compte principal ⁽¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire original Compte frais déplacement ⁽¹⁾ |

Infotype DONNEES PERSONNELLES

Colonne réservée à l'Agence Comptable

Qualité	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mlle	Nom		
Prénom				Nom Naissance		
Date de naissance jj/mm/aaaa			Lieu Naissance			Dépt
Nationalité		Pays de naissance				

Numéro Sécurité Sociale

Clé

Résidence familiale

Rue				N°	
Ville				Code Postal	

Résidence administrative

Rue				N°	
Ville				Code Postal	
Adresse mail UB	@u-bourgogne.fr				

Statut -Activité

ACTIF

Domaine Personnel

9999

Infotype MESURE

Période pendant laquelle l'agent peut être envoyé en mission	Du	au
Statut	Activité	ACTIF
	Domaine Personnel	9999
Affectation <i>Cocher la case correspondante</i>		
<input checked="" type="radio"/> Type de missionnaire		<input checked="" type="radio"/> Statut
→ <input type="checkbox"/> Extérieur		→ <input type="checkbox"/> National NA → <input type="checkbox"/> International INA

Infotype RÉGIME INDEMNITÉS DÉPLACEMENT PROFESSIONNEL			Colonne réservée à l'Agence Comptable
Autorisation d'utiliser le véhicule personnel			<input type="checkbox"/> OUI 1 <input type="checkbox"/> NON 2
ATTENTION	<u>Si oui, joindre copie de l'autorisation « année universitaire » signée par la personne habilitée</u>		
Véhicule personnel	Classe véhicule	<input type="checkbox"/>	5CV et moins 005
		<input type="checkbox"/>	6 à 7CV 007
		<input type="checkbox"/>	8CV et plus 008
Immatriculation			
Centre de coûts (Donnée obligatoire, max 9 caractères)			

Infotype COORDONNÉES BANCAIRES

Cordonnées bancaires principales

ATTENTION	⇒ Joindre obligatoirement un document émanant de votre banque (1)		
Institution Bancaire			Localité
Adresse			Code postal
Code banque (5)	Code guichet (5)	N° de compte (11caractères)	Clé (2)

Eventuellement, coordonnées bancaires « frais déplacement »

ATTENTION	⇒ Joindre obligatoirement un document émanant de votre banque (1)		
Institution bancaire			Localité
Adresse			Code postal
Code banque (5)	Code guichet (5)	N° de compte (11caractères)	Clé (2)

COORDONNÉES BANCAIRES OBLIGATOIRES SWIFT & IBAN					Transmettre un RIB ORIGINAL		
Nom de l'institution bancaire							
Adresse de l'agence							
Référence de la banque SWIFT (= BIC) (8 + 3)	N identification de la banque (4 caract.)	code pays* (2 lettres)	code ville (2 caract.)	code guichet (3 caract. si connu, sinon XXX)	IBAN 34 car. max	CPays (2 lettres)	CClé (2 chiffres)
N° de compte (max 30 positions sans espace ni tiret)							

*CODE ISO 3166-1

Merci d'agrafer ci-après, le RIB Original.

Attention, les documents thermo copiés ne sont pas valables, ils se dégradent très rapidement.