

Fiche AGENT « UNBG »

mise à jour le 12/01/2009

Fiche	➤ Créée ⁽¹⁾	par (Nom, Prénom)		le (jj/mm/aaaa)	
	➤ mise à jour ⁽¹⁾	par (Nom, Prénom)		le (jj/mm/aaaa)	

Cette fiche composée de trois feuillets doit être complétée par la Composante, Ecole ou Institut ou Service auprès duquel / de laquelle l'agent est affecté Elle concerne.

- les personnels en poste à Ub,
- les personnels détachés à l'Ub,
- et les personnels rémunérés sur ressources propres par l'Ub,
- les étudiants et doctorants,
- et les stagiaires (IUFM et autres).

Attention, toutes les rubriques doivent être complétées avec soin. Un centre de coût par défaut doit impérativement être indiqué pour chaque agent à créer. Les dossiers incomplets ne peuvent être traités, ils sont retournés avec indication des informations manquantes et/ou erronées.

En outre, il est important de tenir compte des délais de traitement des agents dans le progiciel SIFAC : un batch automatique s'effectue chaque nuit, pour enregistrer toute création ou mise à jour d'un compte « agent », dans la base TIERS.



Les zones grisées sont réservées aux services centraux.

Nom		<i>Compléter les cases</i>
Nom naissance		
Prénom		
N° MATRICULE SIFAC «E » <i>à indiquer en cas de mise à jour</i>		

Documents joints ⁽¹⁾ *cocher les cases correspondantes*

- ☐ Autorisation « Véhicule personnel » ⁽¹⁾
- ☐ Relevé d'identité bancaire original Compte principal ⁽¹⁾
- ☐ Relevé d'identité bancaire original Compte frais déplacement ⁽¹⁾

Réservé aux Services centraux	N° HARPÈGE :	<input type="text"/>
	N° ASTRE	<input type="text"/>

Infotype DONNEES PERSONNELLES						Colonne réservée à l'Agence Comptable
Qualité	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mlle	Nom		
Prénom				Nom Naissance		
Date de naissance jj/mm/aaaa			Lieu Naissance		Dépt	
Nationalité			Pays de naissance			

Numéro Sécurité Sociale		Clé	
-------------------------	--	-----	--

Résidence familiale			
Rue		N°	
Ville		Code Postal	

Résidence administrative			
Rue		N°	
Ville		Code Postal	
Adresse mail UB	@u-bourgogne.fr		

Statut -Activité			ACTIF
Domaine Personnel			UNBG
Contrat à durée ... Cocher la case correspondante	<input type="checkbox"/> Indéterminée ou Titulaire <input type="checkbox"/> Déterminée (jj/mm/aaaa)	du	au

Infotype MESURE																																													
Période pendant laquelle l'agent peut être envoyé en mission		Du	au																																										
Statut	Activité	<table border="1"> <tr><td>ACTIF</td></tr> <tr><td>UNBG</td></tr> </table>		ACTIF	UNBG																																								
ACTIF																																													
UNBG																																													
	Domaine Personnel																																												
	Affectation																																												
	Cocher la case correspondante																																												
<div> <div> Type de missionnaire </div> <table border="1"> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> Chercheur</td><td>H</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> IATOS</td><td>I</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> Enseignants / Prof.</td><td>P</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> Stagiaires</td><td>S</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> Etudiants*</td><td>T</td></tr> </table> </div>	→	<input type="checkbox"/> Chercheur	H	→	<input type="checkbox"/> IATOS	I	→	<input type="checkbox"/> Enseignants / Prof.	P	→	<input type="checkbox"/> Stagiaires	S	→	<input type="checkbox"/> Etudiants*	T	<div> <div> Statut salarié </div> <table border="1"> <tr><td>→</td><td>Chercheur</td><td>CH</td></tr> <tr><td>→</td><td>Autres</td><td>AU</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> Autres</td><td>AU</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> Chercheurs</td><td>CH</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> Vacataires</td><td>VC</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> Autres</td><td>AU</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> IUFM</td><td>IF</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> Autres</td><td>AU</td></tr> <tr><td>→</td><td><input type="checkbox"/> Doctorants</td><td>DO</td></tr> </table> </div>			→	Chercheur	CH	→	Autres	AU	→	<input type="checkbox"/> Autres	AU	→	<input type="checkbox"/> Chercheurs	CH	→	<input type="checkbox"/> Vacataires	VC	→	<input type="checkbox"/> Autres	AU	→	<input type="checkbox"/> IUFM	IF	→	<input type="checkbox"/> Autres	AU	→	<input type="checkbox"/> Doctorants	DO
→	<input type="checkbox"/> Chercheur	H																																											
→	<input type="checkbox"/> IATOS	I																																											
→	<input type="checkbox"/> Enseignants / Prof.	P																																											
→	<input type="checkbox"/> Stagiaires	S																																											
→	<input type="checkbox"/> Etudiants*	T																																											
→	Chercheur	CH																																											
→	Autres	AU																																											
→	<input type="checkbox"/> Autres	AU																																											
→	<input type="checkbox"/> Chercheurs	CH																																											
→	<input type="checkbox"/> Vacataires	VC																																											
→	<input type="checkbox"/> Autres	AU																																											
→	<input type="checkbox"/> IUFM	IF																																											
→	<input type="checkbox"/> Autres	AU																																											
→	<input type="checkbox"/> Doctorants	DO																																											
<div> <div> * N° Etudiant (Apogée) </div> <div></div> </div>																																													

Infotype RÉGIME INDEMNITÉS DÉPLACEMENT PROFESSIONNEL				Colonne réservée à l'Agence Comptable
Autorisation d'utiliser le véhicule personnel			<input type="checkbox"/> OUI	1
			<input type="checkbox"/> NON	2
ATTENTION		<u>Si oui, joindre copie de l'autorisation « année universitaire » signée par la personne habilitée</u>		
Véhicule personnel	Classe véhicule	<input type="checkbox"/>	5CV et moins	005
		<input type="checkbox"/>	6 à 7CV	007
		<input type="checkbox"/>	8CV et plus	008
	Immatriculation			
Centre de coûts (Donnée obligatoire, max 9 caractères)				

Infotype COORDONNÉES BANCAIRES			
Cordonnées bancaires principales			
ATTENTION		✎ Joindre obligatoirement un document émanant de votre banque (1)	
Institution Bancaire		Localité	
Adresse		Code postal	
Code banque (5)	Code guichet (5)	N° de compte (11caractères)	Clé (2)

<u>Eventuellement</u> , coordonnées bancaires « frais déplacement »			
ATTENTION		✎ Joindre obligatoirement un document émanant de votre banque (1)	
Institution bancaire		Localité	
Adresse		Code postal	
Code banque (5)	Code guichet (5)	N° de compte (11caractères)	Clé (2)

Merci d'agrafer ci-dessous, le RIB Original ou tout document émanant de la banque si son format le permet.
Attention, les documents thermo copiés ne sont pas valables, ils se dégradent très rapidement.