

Fiche AGENT « UNBG »

mise à jour le 12/01/2009

Fiche	↗ Créeé ⁽¹⁾	par (Nom, Prénom)	le (jj/mm/aaaa)	
	↘ mise à jour ⁽¹⁾	par (Nom, Prénom)	le (jj/mm/aaaa)	

Cette fiche composée de trois feuillets doit être complétée par la Composante, Ecole ou Institut ou Service auprès duquel / de laquelle l'agent est affecté Elle concerne.

- les personnels en poste à Ub,
- les personnels détachés à l'Ub,
- et les personnels rémunérés sur ressources propres par l'Ub,
- les étudiants et doctorants,
- et les stagiaires (IUFM et autres).

Attention, toutes les rubriques doivent être complétées avec soin. Un centre de coût par défaut doit impérativement être indiqué pour chaque agent à créer. Les dossiers incomplets ne peuvent être traités, ils sont retournés avec indication des informations manquantes et/ou erronées.

En outre, il est important de tenir compte des délais de traitement des agents dans le progiciel SIFAC : un batch automatique s'effectue chaque nuit, pour enregistrer toute création ou mise à jour d'un compte « agent », dans la base TIERS.

Les zones grises sont réservées aux services centraux.

Nom		<i>Compléter les cases</i>
Nom naissance		
Prénom		
N° MATRICULE SIFAC «E » <i>à indiquer en cas de mise à jour</i>		

Documents joints ⁽¹⁾ cocher les cases correspondantes

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Autorisation « Véhicule personnel » ⁽¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire original Compte principal ⁽¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire original Compte frais déplacement ⁽¹⁾ |

Réservé aux Services centraux	N° HARPÈGE :	_____
	N° ASTRE	_____

Infotype DONNEES PERSONNELLES

Colonne réservée à l'Agence Comptable

Qualité	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mlle	Nom		
Prénom				Nom Naissance		
Date de naissance jj/mm/aaaa			Lieu Naissance			Dépt
Nationalité			Pays de naissance			

Numéro Sécurité Sociale

Clé

Résidence familiale

Rue				N°	
Ville				Code Postal	

Résidence administrative

Rue				N°	
Ville				Code Postal	
Adresse mail UB	@u-bourgogne.fr				

Statut -Activité

ACTIF

Domaine Personnel

UNBG

Contrat à durée ...
Cocher la case correspondante

Indéterminée ou Titulaire

Déterminée (jj/mm/aaaa)

du au

Infotype MESURE

Période pendant laquelle l'agent peut être envoyé en mission

Du au

Statut
Activité
Domaine Personnel

ACTIF

UNBG

Affectation
Cocher la case correspondante

Type de missionnaire		
→	<input type="checkbox"/> Chercheur	H
→	<input type="checkbox"/> IATOS	I
→	<input type="checkbox"/> Enseignants / Prof.	P
→	<input type="checkbox"/> Stagiaires	S
→	<input type="checkbox"/> Etudiants*	T

Statut salarié

→	<input type="checkbox"/> Chercheur	CH
→	<input type="checkbox"/> Autres	AU
→	<input type="checkbox"/> Autres	AU
→	<input type="checkbox"/> Chercheurs	CH
→	<input type="checkbox"/> Vacataires	VC
→	<input type="checkbox"/> Autres	AU
→	<input type="checkbox"/> IUFM	IF
→	<input type="checkbox"/> Autres	AU
→	<input type="checkbox"/> Doctorants	DO

* N° Etudiant
(Apogée)

Infotype RÉGIME INDEMNITÉS DÉPLACEMENT PROFESSIONNEL			Colonne réservée à l'Agence Comptable
Autorisation d'utiliser le véhicule personnel		<input type="checkbox"/> OUI	1
		<input type="checkbox"/> NON	2
ATTENTION	<u>Si oui, joindre copie de l'autorisation « année universitaire » signée par la personne habilitée</u>		
Véhicule personnel	Classe véhicule	<input type="checkbox"/>	5CV et moins
		<input type="checkbox"/>	6 à 7CV
		<input type="checkbox"/>	8CV et plus
Immatriculation			
Centre de coûts (<i>Donnée obligatoire, max 9 caractères</i>)			

Infotype COORDONNÉES BANCAIRES

Cordonnées bancaires principales

ATTENTION	<i>Joindre obligatoirement un document émanant de votre banque (1)</i>		
Institution Bancaire			Localité
Adresse			Code postal
Code banque (5)	Code guichet (5)	N° de compte (11caractères)	Clé (2)

Eventuellement, coordonnées bancaires « frais déplacement »

ATTENTION	<i>Joindre obligatoirement un document émanant de votre banque (1)</i>		
Institution bancaire			Localité
Adresse			Code postal
Code banque (5)	Code guichet (5)	N° de compte (11caractères)	Clé (2)

Merci d'agrafer ci-dessous, le RIB Original ou tout document émanant de la banque si son format le permet.

Attention, les documents thermo copiés ne sont pas valables, ils se dégradent très rapidement.